

Ref: 1214.02

Délégation Régionale

Délégation : _____

AFFILIÉ N°

11111111

DATE DE L'OPERATION

N° DE LA PAGE

1111

NOMBRE DE PAGES REMPLIES

11-11-14

NOM OU RAISON SOCIALE ET ADRESSE

N°	N° D'IMMATRICULATION	NOM ET PRENOM DU SALARIE	SALAIRE en DH	UN	DATE EMBAUCHE	FONCTION OCCUPEE	PERIODE REGULARISEE
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Cachet et Visa Emplacement

Cachet et Visa Contrôleur / Inspecteur

Cachet et Visa Hérarchie

A ku

Unité | Unité de réinscriptions : H = Heures J = Jour S = Semaines Q = Quinzaines M = Mois

RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE									
N°(1)	SALARIÉS							OBSERVATIONS (3)	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

1. Les observations concernant un salarié donné doivent être enregistrées au regard de la ligne correspondant à son numéro d'ordre au recto.
2. Cette rubrique ne doit être renseignée que pour le salarié non pourvoyeur immédiat. On doit y inscrire dans ce cas : le numéro de C.I.N., le numéro matricule dans l'entreprise ou tout autre identification.
3. Cette rubrique recense tout information nécessaire à l'enquête et non prévue au niveau du recto.